

学位申请核对单

姓名		性别		专业	
学位类别	<input type="checkbox"/> 硕士	<input type="checkbox"/> 博士	联系电话		
学生类别	<input type="checkbox"/> 全日制	<input type="checkbox"/> 单证博士	<input type="checkbox"/> 同等学力	<input type="checkbox"/> 其他	
审核前准备			扫码填写		
1. 下载核对单（自行打印） 2. 科技档案袋（现场领取） 3. 根据卷内顺序整理科技档案（确认材料的日期、签名是否齐全） 4. 系统答辩结果录入、毕业资格申请、科研成果录入、学位申请、学位上报信息核对、终稿论文上传 5. 本人及导师签字的终版论文学位申请时共需提交 4 本			扫描以下二维码 （填写完毕请截图保存） 		
第一站		第二站		第三站	
学位成果审核 中文：杂志原件 （普刊需提供国家新闻出版总署期刊真伪查询网站截图） 英文：正文打印版右上角标记发表当年影响因子+图书馆出具的收录证明 专利：证书原件 审核人签名：		纸质版材料审核 （按照卷内目录顺序整理） 审核人签名：		系统审核 （需确认学位申请已审核） 审核人签名：	
第四站			第五站		
提交纸质版材料 1. 面向档案袋正面，在下缘填写学号+姓名 2. 档案袋外 ：学位申请书需胶装（包括学位成果复印件、存档版成绩单）1 份、系统导出的授予决定打印 2 份（不要写任何信息）、提交中信所、知网、国家图书馆的终版论文 3 本 3. 档案袋内 ：学位申请书需胶装（包括学位成果复印件、存档版成绩单）1 份以及其余材料按照卷内目录顺序放入档案袋（包括档案馆的终版论文 1 本） 材料收取人签名：			凭本核对单离场 核查二维码截图 申请优秀学位论文 现场加入 qq 群 核对单收取人签名：		

提交日期： 年 月 日

本人签名：